Автор: Administrator
29.08.2013 07:35 -

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА, СВЯЗИ И АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 22 сентября 2009 г. N 42

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ, БЛАГОДАРНОСТИ,

И БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА,

СВЯЗИ И АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях морального стимулирования, повышения эффективности работы в сфере транспортного комплекса, связи и информатизации, дорожного хозяйства Самарской области трудовых коллективов, учреждений, организаций (предприятий), их отдельных подразделений всех форм собственности, органов управления, общественных организаций, их работников, государственных гражданских служащих, граждан приказываю:

1. Учредить Почетную грамоту министерства транспорта, связи и автомобильных дорог Самарской области и утвердить Положение о ней (приложение N 1).

2. Учредить Благодарность и Благодарственное письмо министерства транспорта, связи и автомобильных дорог Самарской области и утвердить Положение о них (приложение N 2).

3. Признать утратившим силу приказ министерства транспорта, связи и автомобильных дорог Самарской области от 06.10.2004 N 19 "О мерах поощрения работников транспортного комплекса, связи и информатизации, дорожного хозяйства Самарской области".

4. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий Приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

транспорта, связи и автомобильных дорог

Самарской области

В.Н.МАТВЕЕВ

Приложение N 1

к Приказу

министерства транспорта,

связи и автомобильных дорог

Самарской области

от 22 сентября 2009 г. N 42

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА,

СВЯЗИ И АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Почетная грамота министерства транспорта, связи и автомобильных дорог Самарской области (далее - Почетная грамота) является видом поощрения и морального стимулирования физических и юридических лиц за заслуги и достигнутые успехи.

2. Почетной грамотой могут быть награждены граждане Российской Федерации, государственные гражданские служащие Самарской области (далее - гражданские служащие), трудовые коллективы, учреждения, организации (предприятия), их отдельные подразделения, их работники, занятые в сфере транспортного комплекса, связи и информатизации, дорожного хозяйства Самарской области, иных отраслях народного хозяйства, и общественные организации в честь юбилеев и памятных дат, за добросовестный труд, большой личный вклад, активное участие или оказание содействия в развитии отрасли, проведении научных исследований, подготовке кадров, внедрении прогрессивных технологий и методов работы, за участие в ликвидации стихийных и чрезвычайных ситуаций, за безупречную и эффективную государственную

гражданскую службу, за достижение высоких производственно-экономических показателей, за другие достижения.

Награждение Почетной грамотой производится, как правило, при наличии других форм морального поощрения кандидатов, представленных к награждению.

3. С ходатайством на имя министра транспорта, связи и автомобильных дорог Самарской области (далее - министр) о награждении Почетной грамотой могут обращаться:

- депутаты Самарской Губернской Думы;

- руководители органов местного самоуправления городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений области;

- руководители учреждений, организаций (предприятий) сферы транспортного комплекса, связи и информатизации, дорожного хозяйства Самарской области по согласованию с руководителем структурного подразделения министерства транспорта, связи и автомобильных дорог Самарской области, курирующим соответствующую сферу деятельности;

- руководители иных учреждений, организаций (предприятий);

- руководители структурных подразделений министерства транспорта, связи и автомобильных дорог Самарской области.

4. Для награждения Почетной грамотой представляются на рассмотрение следующие документы:

а) ходатайство на имя министра, в котором обосновывается представление работника или организации к награждению, отражаются заслуги и достижения представленного к награждению Почетной грамотой, указывается общее количество работающих в организации, ее реквизиты, фамилия, имя, отчество, контактный телефон исполнителя и факс организации;

б) представление на каждого кандидата, представляемого к награждению, в котором должна быть отражена следующая информация:

- фамилия, имя, отчество и дата рождения представляемого к награждению (указываются по паспорту);

- наименование занимаемой должности и организации (пишутся полностью, без сокращений);

- образование, полное наименование учебного заведения и год его окончания;

- наименования наград и поощрений (государственных, ведомственных, субъектов Российской Федерации, организации, в которой работает (работал) представленный к награждению), дата награждения, поощрения;

- сведения о трудовой деятельности (заполняются на основании записей в трудовой книжке, военного билета и т.д.);

- характеристика на представленного к награждению, отражающая его конкретные заслуги, результаты трудовой деятельности, какой внесен личный вклад в деятельность организации, отрасли, органа государственной власти.

Представление подписывается руководителем учреждения, организации (предприятия), направившим ходатайство о награждении, и председателем профсоюзного комитета (при его наличии) и заверяется печатью организации;

в) справка о финансово-хозяйственной деятельности учреждения, организации (предприятия) за последний полный год, предшествующий подаче документов к награждению, в которой должна быть отражена динамика основных финансово-экономических показателей, кроме того, положение дел: по выплате налогов во все уровни бюджетов и по единому социальному налогу; по выплате заработной платы, а также размер минимальной заработной платы. <*>

При представлении к награждению юридических лиц и трудовых коллективов на имя министра направляется краткая историческая справка о деятельности учреждения, организации (предприятия).

Документы заполняются на компьютере или пишущей машинке, помарки и исправления в них не допускаются.

5. Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлении и других документах.

6. Материалы о награждении представляются в министерство транспорта, связи и автомобильных дорог Самарской области (далее - министерство) не позднее чем за 30 дней до даты предполагаемого награждения.

7. При оформлении документов о награждении соблюдается, как правило, следующая последовательность:

Благодарность министерства транспорта, связи и автомобильных дорог Самарской области (далее - Благодарность);

Почетная грамота министерства.

Как правило, граждане, организации (предприятия) и трудовые коллективы,

награжденные Почетной грамотой, могут представляться к данному награждению за новые заслуги не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения, а отмеченные Благодарностью могут представляться к награждению Почетной грамотой не ранее чем через один год после поощрения.

8. Материалы рассматриваются комиссией министерства транспорта, связи и автомобильных дорог Самарской области по рассмотрению ходатайств о поощрении и награждении (далее - комиссия) в течение 20 дней со дня поступления их в министерство.

По результатам рассмотрения документов о награждении оформляется протокол заседания комиссии.

9. Ходатайство, представление и протокол заседания комиссии направляются министру для принятия решения. Решение министра о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением.

10. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром или по его поручению иными должностными лицами.

При награждении Почетной грамотой рекомендуется вручать ценный подарок, денежную премию или иные виды материального поощрения за счет собственных средств учреждений, организаций (предприятий).

11. Список физических, юридических лиц и трудовых коллективов, награжденных Почетной грамотой, публикуется на сайте министерства или Правительства Самарской области.

12. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку награжденного на основании распоряжения министра.

Копия распоряжения министра о награждении гражданского служащего хранится в личном деле.

13. Учет награжденных осуществляется кадровой службой министерства.

<*> Справка о финансово-хозяйственной деятельности оформляется при представлении к награждению коллективов организаций, руководителей и заместителей руководителей, главного инженера, главного бухгалтера, главного экономиста или группы работников одного предприятия, организации.

Приложение N 2

к Приказу

министерства транспорта, связи и автомобильных дорог

Самарской области

от 22 сентября 2009 г. N 42

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРНОСТИ И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ

МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА, СВЯЗИ

И АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарность министерства транспорта, связи и автомобильных дорог Самарской области (далее - Благодарность) и Благодарственное письмо министерства транспорта, связи и автомобильных дорог Самарской области (далее - Благодарственное письмо) являются формами поощрения и морального стимулирования за вклад в развитие сферы транспортного комплекса, связи и информатизации, дорожного хозяйства Самарской области.

2. Благодарностью могут поощряться граждане Российской Федерации, государственные гражданские служащие Самарской области (далее - гражданские служащие), трудовые коллективы, учреждения, организации (предприятия), их отдельные подразделения и работники, занятые в сфере транспортного комплекса, связи и информатизации, дорожного хозяйства Самарской области, иных отраслях народного хозяйства, общественные организации за многолетнюю работу, высокий профессионализм, трудовые достижения, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, за участие в ликвидации стихийных и чрезвычайных ситуаций, за достижение высоких результатов в социально-экономическом развитии Самарской области в сфере транспортного комплекса, связи и информатизации, дорожного хозяйства Самарской области, за достижение высоких производственно-экономических показателей, в связи со знаменательными и юбилейными датами и другие достижения.

3. Благодарственное письмо может быть направлено гражданам Российской Федерации, гражданским служащим, трудовым коллективам, учреждениям, организациям (предприятиям), их отдельным подразделениям и работникам, занятым в сфере транспортного комплекса, связи и информатизации, дорожного хозяйства Самарской области, иных отраслях народного хозяйства, общественным организациям за достижение высоких производственно-экономических показателей, в связи со знаменательными и юбилейными датами, и другие достижения.

4. С ходатайством на имя министра транспорта, связи и автомобильных дорог Самарской области (далее - министр) о поощрении Благодарностью или Благодарственным письмом могут обращаться:

- депутаты Самарской Губернской Думы;

- руководители органов местного самоуправления городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений области;

- руководители учреждений, организаций (предприятий) сферы транспортного комплекса, связи и информатизации, дорожного хозяйства Самарской области по согласованию с руководителем структурного подразделения министерства транспорта, связи и автомобильных дорог Самарской области, курирующим соответствующую сферу деятельности;

- руководители иных учреждений, организаций (предприятий);

- руководители структурных подразделений министерства транспорта, связи и автомобильных дорог Самарской области.

5. Для поощрения Благодарностью или Благодарственным письмом представляются следующие документы:

а) ходатайство на имя министра, в котором обосновывается представление к поощрению, отражаются заслуги и достижения представленного к поощрению, указывается общее количество работающих в организации, ее реквизиты, фамилия, имя, отчество, контактный телефон исполнителя и факс организации;

б) представление на каждого кандидата, представляемого к поощрению, содержащее следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество и дата рождения представляемого к поощрению (указываются по паспорту);

- наименование занимаемой должности и организации (пишутся полностью, без сокращений);

- образование, полное наименование учебного заведения и год его окончания;

- наименования наград и поощрений (государственных, ведомственных, субъектов Российской Федерации, организации, в которой работает (работал) представляемый к поощрению), дата поощрения;

- сведения о трудовой деятельности (заполняются на основании записей в трудовой книжке, военного билета и т.д.);

- характеристика на представляемого к поощрению, отражающая его конкретные заслуги, результаты трудовой деятельности, какой внесен личный вклад в деятельность организации, отрасли, органа государственной власти.

Представление подписывается руководителем учреждения, организации (предприятия), направившим ходатайство о награждении, и председателем профсоюзного комитета (при его наличии) и заверяется печатью организации;

в) справка о финансово-хозяйственной деятельности учреждения, организации (предприятия) за последний полный год, предшествующий подаче документов к поощрению, в которой должна быть отражена динамика основных финансово-экономических показателей, кроме того, положение дел: по выплате налогов во все уровни бюджетов и по единому социальному налогу; по выплате заработной платы, а также размер минимальной заработной платы. <*>

При представлении к поощрению юридических лиц и трудовых коллективов на имя министра направляется краткая историческая справка о деятельности учреждения, организации (предприятия).

Документы заполняются на компьютере или пишущей машинке, помарки и исправления в них не допускаются.

6. Должностные лица, возбудившие ходатайство о поощрении, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представленных документах.

7. Материалы о поощрении представляются в министерство транспорта, связи и автомобильных дорог Самарской области (далее - министерство) не позднее чем за 30 дней до даты предполагаемого поощрения.

8. Документы о поощрении Благодарностью представляются на работника, проработавшего, как правило, не менее одного года в данной организации.

Как правило, лица, отмеченные Благодарностью, могут представляться к поощрению Благодарностью за новые заслуги не ранее чем через один год после поощрения.

9. Материалы о поощрении рассматриваются комиссией министерства транспорта, связи и автомобильных дорог Самарской области по рассмотрению ходатайств о поощрении и награждении (далее - комиссия) в течение 20 дней со дня поступления их в министерство.

По результатам рассмотрения документов о поощрении оформляется протокол заседания комиссии.

10. Ходатайство, представление и протокол заседания комиссии направляются министру для принятия решения. Решение министра о поощрении Благодарностью или Благодарственным письмом оформляется распоряжением.

11. Благодарственное письмо может быть направлено по инициативе министра транспорта, связи и автомобильных дорог Самарской области или его заместителей.

12. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке министром или по его поручению иными должностными лицами.

При поощрении Благодарностью рекомендуется вручать ценный подарок, денежную премию или иные виды материального поощрения за счет собственных средств учреждений, организаций (предприятий).

13. Список физических, юридических лиц и трудовых коллективов, поощренных Благодарностью, Благодарственным письмом, публикуется на сайте министерства или Правительства Самарской области.

14. Запись о поощрении Благодарностью или Благодарственным письмом вносится в трудовую книжку поощряемого на основании распоряжения министра.

Копия распоряжения министра о поощрении гражданского служащего хранится в личном деле.

15. Учет поощренных Благодарностью или Благодарственным письмом осуществляется кадровой службой министерства.